

학술지 『古 文 化』 투고 요령

1. <구성> 논문은 제목, 저자, 목차, 국문요약, 주제어, 본문, 도면, 사진, 참고문헌, 영문 요약, 영문주제어 순으로 구성한다(단, 도면, 사진은 본문 중에 들어갈 수도 있다).
2. <분량> 논문의 분량은 초록, 도면, 사진을 포함하여 200자원고지 200매 이내(A4용지 25쪽)를 원칙으로 하되 논지의 전개상 꼭 필요한 경우 A4용지 30쪽까지 가능하다.
3. <문자> 논문은 국문으로 작성하며 상용어는 가급적 한글을 사용한다.
4. <요약문> 요약문은 국문과 영문을 별도로 작성하여야 한다.
 - (1) 국문 요약문은 표제 및 목차와 함께 학술지의 한 쪽을 채울만한 분량(200자 원고지 3~4매, 혹은 A4 용지 ½매)으로 함을 원칙으로 한다.
 - (2) 영문 요약문은 영문제목, 영문필명, 요약문으로 작성하되 학술지의 한 쪽 분량(200자 원고지 5~6매, 혹은 A4용지 1매) 이내로 한다.
5. <주(註) 처리 요령>
 - (1) 주는 각주(脚註)로 처리한다.
 - (2) 같은 주(註)에서 여러 필자의 문헌을 참고할 경우 필자명의 가나다…순서로 처리한다.
 - (3) 같은 해에 여러 편 발표한 동일 필자의 문헌을 인용할 경우 연도 뒤에 ㄱ, ㄴ, ㄷ… 또는 a, b, c…를 붙여 구분한다.
 - (4) 동양 지역 간행본의 경우, 간행연도는 서기로 환산하고 특정연대는 괄호로 처리한다.
 - (5) 전게(前掲) 논문은 「앞글」, 전게서(前掲書)는 『앞책』이라 쓰며, 이 경우에는 제일 처음에 인용했던 주(註)의 번호를 밝혀준다.
6. <참고문헌> 참고문헌 처리는 다음과 같은 순서로 통일한다.
 - (1) 동양권 참고문헌
 - 1) 논문
필자, 연도, 「논문명」, 『논문집명 또는 단행본명』 호수, 출판기관, pp. 면 수.
 - 2) 단행본
필자, 연도, 『단행본명』, 출판지:출판기관, pp. 면 수.
 - (2) 서양권 참고문헌
 - 1) 논문
필자, 연도, 논문명, 논문집명 또는 단행본명(이탤릭체) 호수, 출판지:출판기관, pp. 면 수.
 - 2) 단행본
필자, 연도, 단행본명(이탤릭체), 출판지:출판기관, pp. 면 수.
 - (3) 원고집필자 본인의 참고문헌도 같은 방법으로 처리한다.

<주 및 참고문헌의 예>

가. 한국 및 동양 문헌

- 1) 金元龍, 1981, 「緒論」, 『韓國舊石器文化研究』, 韓國精神文化研究院 研究叢書 81-1, pp. 10~12.
- 2) 李康七, 1973, 「御眞 圖寫過程에 대한 小考」, 『古文化』 11, 韓國大學博物館協會, pp.5~9.
- 3) 손보기, 1993, 『석장리 선사유적』, 서울:東亞出版社, pp. 34~92.
- 4) 『純祖實錄』(000판), 卷6, 1804(순조4)년 11월 辛酉條.
- 5) 『興獨黨全書』(00文化史영인), 集1, 券16.
- 6) 徐 克, 1970판, 『宣和奉使高麗圖經』 13, 臺北:東方書局.
- 7) 中吉 功, 1971(昭和46), 『新羅高麗の佛像』, 東京二玄社, p. 290.
- 8) 劉 謙, 1960, 「遼寧錦西縣烏金塘東周基調查記」, 『考古』 5, 北京:中國社會科學院 考古研究所, pp. 8~9.
- 9) 閔泳珪, 1966, 「앞글」(주 3), pp. 237~245.
- 10) 秦弘燮, 1976, 『앞책』(주 1), pp. 69~112.

나. 구·미 문헌

- 1) Binford, S. R., & L. R. Binford, 1969, *Stone Tools and Human Behaviour*, Scientific American 220/4, pp. 70~84.
- 2) Jelink, J., et L. Hanzalek, 1987, *Essai de Reconstruction de l'Habitation Paléolithique de Mezhirich*, 1, L'Anthropologie 91, Paris:Masson, pp. 255~258.
- 3) Eberhard W., 1952, *Conquerors and Rulers: Social Forces in Medieval China*, Leiden:E.J. Brill, pp. 1~17.
- 4) Sullivan, M., 1973, *The Art of China, California: Univ. of California*, pp. 23~40.
- 5) Klein, R. G., 1973, op. cit.(주 16), pp. 26~28.

7. <도면, 지도, 사진, 표>

- (1) 도면과 지도, 표 등은 <도면1>, <사진1>, <표1> 등으로 구분하되 도면이 본문 중에 들어갈 경우는 <삽도1>로 표기한다.
- (2) 도면과 지도, 표 등에 제목을 다는 경우 도면, 사진 지도는 하단에, 표는 상단에 표기하고 출전을 밝히는 경우는 각주로 처리한다.
- (3) 도면과 사진을 편집할 때는 반드시 학보 판형 본문 규격(가로 14cm, 세로 21cm)에 맞도록 편집한다.

8. <필자의 소속 및 연구비 출처 표기> 발표문을 수정하여 논문으로 게재할 경우와 연구비 출처는 논문 첫 쪽 각주 칸 첫줄에 표기하며, 필자의 소속은 그 아래 줄에 밝힌다. 이때 제목 말미에는 *, 필자 명 말미에는 ** 순으로 표시를 한다.

9. <저자 구분 표기> 논문 첫 쪽 각주칸에 표기된 필자의 소속을 표기한다. 교신저자의 경우, 필자 소속 옆에 괄호로 명기한다. (예:000대학교 교수, 000대학교부교수(교신저자), 000대학교부교수)

10. <저작권> 투고한 논문의 저작권은 본 학술지에 게재될 경우 한국대학박물관협회에 귀속된다. 이에 따라 투고자는 논문 투고 신청서 저작권란에 인(印) 또는 서명을 협회에 제출하여야 한다.

11. <투고 기한> 논문은 학회지 발간 2개월 전까지 투고하는 것을 원칙으로 하며, 편집위원장의 판단 하에 일정 기간 투고 기한을 연장할 수 있다.